

Na temelju članka 35. stavak 1. Podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23), i članka 29. Statuta P. U. Dječjeg vrtića Slano, a uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (Klasa:601-01/25-01/4, Urbroj: 2117/05-25-3) od 2. travnja 2025. g., Upravno vijeće P.U. Dječjeg vrtića Slano na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2025. g. donijelo je

ODLUKU O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U P.U. DJEČJI VRTIĆ SLANO ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Odlukom o upisu i mjerilima upisa djece u P. U. Dječji vrtić Slano (u nastavku teksta: Odluka) uređuju se mjerila i postupak upisa djece rane i predškolske dobi u P. U. Dječji vrtić Slano (u nastavku teksta: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi postupak upisa i ispisa iz Vrtića.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovoj Odluci koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

- (1) U vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (3) U jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti jednu (1) godinu života.
- (4) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti tri (3) godine života.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

- (1) Ova Odluka se objavljuje u javnom glasilu Osnivača, na oglasnim pločama vrtića i na mrežnoj stranici vrtića.
- (2) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece najkasnije do 31. svibnja.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.
- (4) Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.
- (5) Upisi se mogu vršiti i elektroničkim putem.

II. MJERILA ZA UPIS I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Kriteriji za prijam djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

- (1) Prednost pri upisu u iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (2) Nakon upisa sve djece iz stavka 1. ovoga članka prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i s kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića, te djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (3) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 2. ovoga članka pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića na način koji je opisan u članku 6. ove Odluke.
- (4) Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 6. ove Odluke.
- (5) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

- (6) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 6.

Red prvenstva upisa djeteta u vrtić razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.b.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	15
2.	Djeca iz obitelji s troje djece ili više djece	3
3.	Djeca čija su oba roditelja zaposlena	12
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	10
5.	Djeca samohranih roditelja	12
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	12
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	8
9.	Djeca i oba roditelja koji imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	20
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	5
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Ukoliko je Vrtić u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić.

Djeca se upisuju u skladu s važećim Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Članak 7.

- (1) Vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama dvije godine prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom.
- (2) Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Vrtić.

Članak 9.

- (1) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obavezno prilaže:
 - izvod iz matične knjige rođenih djeteta
 - potvrdu o prebivalištu djeteta i oba roditelja, odnosno skrbnika (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija osobne iskaznice
 - dokaz o državljanstvu
 - liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju (neposredno prije upisa u vrtić)
 - knjižicu cijepljenja (imunizacije)
- (2) Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - djeca roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida/žrtva Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti
 - djeca iz obitelji s troje djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili preslik osobne iskaznice
 - djeca oba zaposlena roditelja – potvrda o zaposlenju HZMO oba roditelja, ne starija od 30 dana
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja – preslika medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću djeteta
 - djeca samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,

- djeca jednoroditeljskih obitelji – pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku
 - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djece u udomiteljsku obitelj
 - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda iz Registra osoba s invaliditetom
 - djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića – u slučaju da se zahtjev ne predaje putem sustava e-Upisi: potvrda o prebivalištu ili boravištu
 - djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu – rješenje ili potvrda o dječjem doplatku
 - djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje ili potvrda o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- (3) U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnici usluge ne ostvaruju pravo prednosti po danom kriteriju.
- (4) Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.
- (5) Roditelj, odnosno skrbnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj dužan je u upisnom roku podnijeti Zahtjev za obnovu upisa za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.**
- Roditelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je potpisati Ugovor s Vrtićem te priložiti liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju i knjižicu cijepljenja (imunizacije) najkasnije do početka nove pedagoške godine.**

Članak 10.

- (1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

- (1) Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj na rok od jedne godine.
- (2) Povjerenstvo čine : ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojitelj .
- (3) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži podatke o:
 - vremenu i mjestu održavanja sjednice
 - broju prisutnih članova/ica na sjednici,
 - odluke prihvaćene na sjednici
 - vrijeme zaključenja sjednice
 - potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.
- (6) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 12.

Povjerenstvo za upis odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno – obrazovni program na temelju:

- analize dostavljene dokumentacije,
- cjelovitog uvida u razvojne potrebe svakog djeteta,
- rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima / skrbnicima djece (uz prisustvo djeteta) koji obavlja stručno povjerenstvo dječjeg vrtića

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo za upis i ravnatelj dužni su dostaviti podatke o rezultatima upisa Upravnom vijeću vrtića i pravodobno izvijestiti Osnivača vrtića.
- (2) Upravno vijeće donosi Odluku o upisu koja sadrži:
 - broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece u vrtić
 - broj odbijenih zahtjeva za upis djece u vrtić
 - broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje)

Vrtić je dužan u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić objaviti Odluku o upisu djece u P.U. Dječji vrtić Slano.

Članak 14.

- (1) Odluka se objavljuje javno na internetskoj stranici vrtića i oglasnim pločama vrtića u obliku liste koja sadrži:
 - redni broj, prezime i ime djeteta, ukupan broj bodova.
- (2) Radi očuvanja i zaštite osobnih podataka Povjerenstvo može dodijeliti šifre podnositeljima prijave te na taj način objaviti listu reda prvenstva.

Članak 15.

- (1) Veći broj djece od broja utvrđenog pedagoškim standardom i mjerilima za upis djece u pojedinu skupinu može biti upisan jedino odlukom Osnivača, ukoliko je Osnivač prethodno osigurao uvjete i proširio postojeće kapacitete vrtića za prihvatanje većeg broja djece.
- (2) Inicijativu za otvaranje nove skupine / skupina pokreće Upravno vijeće vrtića, na prijedlog ravnatelja.
- (3) Odluku o otvaranju nove skupine / skupina donosi izvršno tijelo Osnivača.

Članak 16.

- (1) Roditelji/skrbnici imaju pravo žalbe na Odluku o upisu djece u Vrtić u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Odluke.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu vrtića Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano

Članak 17.

- (1) Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za
- (2) Upravno vijeće po žalbi može:
 - odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje
- (3) Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte.
- (4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 18.

- (1) Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u vrtić.
- (2) Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića. Na listi čekanja vode se i djeca koja do 31.8. tekuće godine nisu navršila tri (3) godine života za pohađanje vrtićkih programa, odnosno koja do 31.8. tekuće godine nisu navršila jednu (1) godinu života za pohađanje jasličkih programa.
- (3) **Tijekom pedagoške godine Vrtić ne objavljuje novi natječaj za upis djece, već se djeca na temelju naknadno zaprimljenih zahtjeva upisuju u vrtić odmah - ukoliko postoji slobodno mjesto u skupini u koju dijete po dobnom uzrastu pripada ili se upisuje na listu čekanja - ukoliko u određenoj skupini nema mjesta za upis djeteta. Ukoliko na listi čekanja**

više djece čeka upis u istu odgojnu skupinu, kriterij upisa djeteta je vrijeme zaprimanja zahtjeva za upis.

(4) Odluku o upisu iz prethodnih članaka donosi ravnatelj Vrtića.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 19.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:
- obaviti inicijalni intervju s članom stručnog tima Vrtića
 - dostaviti liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
 - potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja- skrbnika u plaćanju troškova Vrtića.
- (2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.
- (3) Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Članak 20.

- (1) Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana iduće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.
- (2) Iznos mjesečne naknade koju plaćaju korisnici usluga vrtića za redovne programe vrtića definirani su Odlukom Osnivača od 05.12.2023.g (Klasa:601-01723-01/08, Urbroj: 2117/05-23-2)
- (3) Ako odlukom Osnivača vrtića dođe do izmjene Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Slano, Vrtić će uskladiti plaćanje usluga vrtića u skladu s donesenim mjerilima.

Članak 21.

- (1) Redovni 10-satni i 5,5-satni programi se provode u centralnom vrtiću Slano od 01.09. do 31.08. tekuće godine.
- (2) Redovni 5,5 -satni program se provodi u područnom vrtiću Ošlje čiji rad započinje i završava u skladu sa školskom godinom.

IV. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

- (1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i predati Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije 15 (petnaest) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) Na temelju predanog Zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića nakon što je utvrđeno da je roditelj kao podnositelj Zahtjeva podmirio sve obaveze prema Vrtiću.
- (4) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 23.

- (1) Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja.

Članak 24.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj/skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge vrtića.
- (2) Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem ove Odluke.
- (3) Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 25.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Članak 26.

- (1) Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 9. ove Odluke).
- (2) Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- (1) prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- (2) putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- (3) podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- (4) sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- (5) sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- (1) dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- (2) predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- (3) pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- (4) za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- (5) osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- (6) izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- (7) ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- (8) nakon izbivanja djeteta iz Vrtića u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- (9) odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- (10) najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- (11) dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- (12) izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 29.

Vrtić je dužan:

- (1) ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa
- (2) surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- (3) osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- (4) omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- (5) upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini Dubrovačko primorje
- (6) upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- (7) upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijea obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- (8) prilikom prelaska djeteta u drugi Vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- (9) primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (osnivača).

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u javnom glasilu osnivača, na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upisma i mjerilima upisa djece u P.U. Dječji vrtić Slano KLASA: 601-02/24-02/01 URBROJ: 2117-105-03-24-03 od 22. 05.2024. g.

KLASA: 601-02/25-02/ 01
UR.BROJ: 2117-105-03-25-03

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Silva Radić

Slano, 15. svibnja 2025.g.

RAVNATELJICA:

Mirela Družijanić