

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107 /07), članka 21. Statuta Predškolske ustanove Dječjeg vrtića Slano, a uz prethodnu suglasnost Osnivača Općine Dubrovačko primorje, na sjednici 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.09.2013. Klasa : 601-01/13-01/8 , Urbroj: 2117/05-13-2, Upravno vijeće P.U. Dječjeg vrtića Slano donosi :

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U P.U.DJEČJI VRTIĆ SLANO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Slano ( u daljnjem tekstu : Vrtić ) i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

### **II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

#### **Članak 2.**

Prednost pri upisu imaju djeca roditelja ( oboje ) koja borave u Općine Dubrovačko primorje i ona koja su pri polasku u školu (starija dobna skupina ) .Djeca iz drugih općina u RH imaju pravo na upis ukoliko ostane slobodnih mjesta za upis.U Vrtić mogu se upisati djeca od navršenih 3.godine do polaska u Osnovnu školu. Djeca mlađa od 3.godine primat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popuni postojeći kapacitet Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

#### **Članak 3.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se slijedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu, primjenom metode bodovanja, kako slijedi :

# djeca u godini prije polaska u osnovnu školu -----	10 bodova
# djeca bez oba roditelja-----	10 bodova
# djeca žrtava i invalida domovinskog rata-----	10 bodova
# obitelj sa troje ili više djece-----	8 bodova
# teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja-----	5 bodova
# djeca samohranih roditelja-----	5 bodova
# djeca sa teškoćama u razvoju-----	4 boda
# djeca iz obitelji koja žive u teškim socijalnim uvjetima-----	3 boda

#### **Članak 4.**

Bodovi koje djeca koja se prvi put upisuju u Vrtić ostvaruju prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi poredani po broju bodova od većeg broja

prema manjem broju.

Ukoliko više zahtjeva ostvaruju jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađem.

#### **Članak 5.**

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisivala i u Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Izuzetak će biti djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci tijekom pedagoške godine.

#### **Članak 6.**

Svake godine najkasnije do 5. svibnja na oglasnim pločama centralnog i područnog vrtića, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas treba sadržavati mjesto i rok za podnošenje zahtjeva, potrebnu dokumentaciju, vrstu programa za koje se vrši upis te rok i mjesto objave upisa.

#### **Članak 7.**

Roditelji su dužni priložiti :

- ispunjen zahtjev za upis
- preslika osobnih iskaznica roditelja
- domovnicu djeteta
- rodni list djeteta
- preslika zdravstvene iskaznice djeteta

Zahtjevi koji ne sadrže ove priloge neće se uzeti u razmatranje.

Roditelji novoupisane djece koji e pozivaju na neki od navedenih kriterija za ostvarivanja prednosti pri upisu, dužni su priložiti:

1. potvrdu o radnom statusu roditelja / skrbnika ( potvrde o zaposlenju, dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti kao što su : rješenje , obrtnica, dokaz o statusu poljoprivednika )
2. rješenje o stupnju invalidnosti
3. rodni listovi za ostalu djecu u obitelji
4. liječnička potvrda specijalista ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja odnosno djeteta
5. potvrda centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu
6. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje

Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka Povjerenstvo može obaviti provjeru.

### **III. RAD POVJERENSTVA**

#### **Članak 8.**

Zahtjeve za upis razmatra povjerenstvo za upis kojeg imenuje Upravno vijeće na rok od dvije godine.

Povjerenstvo čine : ravnateljica ,odgojitelj, jedan predstavnik Osnivača u Upravnom vijeću te predstavnica roditelja u Upravnom vijeću Vrtića. Članovi su dužni čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti. Trajanje mandata članova povjerenstva vezan je uz mandat u Upravnom vijeću.

#### **Članak 9.**

Članovi povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

O radu povjerenstva vodi se Zapisnik koji treba imati podatke o:

- vremenu i mjestu održavanje sjednice
- broju prisutnih članova
- podatke o broju prijavljene djece
- popis djece koja su upisana i one koja nisu upisana u Vrtić
- odluke prihvaćene na sjednici
- vrijeme zaključenja sjednice
- potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara

O rezultatima upisa i radu Povjerenstva za upis , ravnateljica Vrtića će upoznati Upravno vijeće i Osnivača Vrtića.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u Vrtiću objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se na ulaznim vratima Vrtića ( Slano i Ošlje ) te sadrži :

- redni broj
- prezime i ime djeteta
- datum rođenja
- ukupan broj bodova

Na oglasnoj ploči Vrtića bit će dostupan Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u dječji vrtić Slano.

#### **Članak 10.**

Nakon provedenog upisa ravnateljica će upoznati Vijeće i Osnivača sa rezultatima upisa.

Veći broj djece od broja utvrđenog prema mjerilima iz članka 2. ovog Pravilnika biti će upisan uz suglasnost Osnivača te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

#### **Članak 11.**

Protiv ove odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na ulaznim vratima Vrtića.

## **Članak 12.**

Žalba koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba ( roditelj / skrbnik djeteta ) Upravno vijeće će odbaciti. Odluku Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

## **Članak 13.**

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis utvrđuje Konačnu listu rezultata upisa.

## **Članak 14.**

Na temelju Konačne liste djeca se primaju u Vrtić i Povjerenstvo za upis formira odgojno - obrazovne skupine.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se liste čekanja. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu sa liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja upisane djece, povećanja kapaciteta i slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listu o čemu odlučuje ravnateljica Vrtića.

Iznimno od odredbe stavka 3. Ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti ( smrt roditelja / skrbnik, teška bolest roditelja / skrbnika, dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ) o čemu odlučuje ravnateljica Vrtića.

## **Članak 15.**

Od 01.04. pedagoške godine koja je u tijeku, djeca se neće upisivati u Vrtić.

## **Članak 16.**

Formirane odgojno- obrazovne skupine sa popisom djece i imenima odgojitelja skupine objavljuje se na ulaznim vratima Vrtića ( Slano i Ošlje ) najmanje 5 dana prije početka pedagoške godine.

## **Članak 17.**

Prvog dana djetetova dolaska ili prvog dana pedagoške godine roditelj je dužan :

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta ( potvrda o sistematskom pregledu djeteta )
- potpisati sa Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- potpisati suglasnost za izvođenje djece iz ustanove u svrhu provođenja odgojno- obrazovnog rada

Dijete ne može početi pohađati Vrtić u novoj pedagoškoj godini ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja za korištenja usluga.

## Članak 18.

Djeca upisana u Vrtić počinju ostvarivati programe Vrtića od 01.09. tekuće godine odnosno tijekom pedagoške godine ako su upisani.

## III. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

### Članak 19.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/ skrbnika u slučaju postojanja objektivnih razloga : bolest djeteta, ostanak roditelja bez posla, preseljenje iz mjesta boravka. Roditelji su dužni obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga vrtića najmanje deset dana prije namjere prekida korištenja usluga. Roditelji će za ispis dobiti ispisnicu.

### Članak 20.

Ispisnicu potpisuje grupni odgojitelj i roditelj / skrbnik nakon što podmiri usluge Vrtića ( roditelj / skrbnik). Ukoliko roditelj / skrbnik prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije ispisao dijete, dužan je platiti troškove usluge Vrtića za vrijeme koje je potrebno da Upravno vijeće izvrši ispis po službenoj dužnosti.

### Članak 21.

Roditeljima / skrbnicima koji se ne budu pridržavali odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama, Vrtić će otkazati pružanje svojih usluga. Roditelji / skrbnici koji zbog opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 30 dana od dana početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa, te će dijete biti ispisano iz Vrtića. Rješenje o ispisu donosi ravnateljica.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Slanome, 30.10.2013.g.

KLASA: 601-02/13-02/01

URBROJ: 2117-105-03-13-03

Predsjednik Upravnog vijeća :

  
Nikola Milić

Ravnateljica:

Ana Krstičević Musulin

*Ana Krstičević Musulin*

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju članak 1. ( NN10/97, 107/07 i 94/13 ), Upravno vijeće P.U.Dječjeg vrtića Slano na sjednici 68. održanoj dana 30.10.2013.g. donosi

## ODLUKU

### O

## DOPUNI PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U P.U.DJEČJI VRTIĆ SLANO

U Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u P.U. Dječji vrtić Slano donesenog na 68.sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Slano , klasa : 601-02/13-02/01,urbroj: 2117-105-03-13-03 u članaku 1. dodaju se 2 stavke koje glase :

- (2 )Dječji vrtić kao javna ovlast obavlja slijedeće poslove :
- upise i ispise djece iz dječjeg vrtića sa vođenjem odgovarajuće dokumentacije
  - izdaje potvrde i mišljenja
  - upisuje podatke o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

( 3 ) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak

Ova odluka o dopuni Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u P.U.Dječji vrtić Slano stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči P.U. Dječjeg vrtića Slano.

Odluka je objavljena dana 30.10.2013.god. i stupila na snagu dana 07.11.2013.god.

Klasa:601-02/13-02/01

Urbroj: 2117-105-03-13-03

Slano, 30.10.2013.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Nikola Milić  
Ravnateljica:  
Ana Krstičević Musulin  
Ana Krstičević Musulin

