

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97. i 107/07.) Upravno vijeće P.U.Dječjeg vrtića Slano uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Dubrovačko primorje na sjednici održanoj dana 05.prosinca 2013.donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada u P.U.Dječjem vrtiću Slano (u daljem tekstu: Vrtić).

##### **Članak 2.**

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

##### **Članak 3.**

S odredbama ovoga pravilnika koje su u svezi s uvjetima i načinom davanja usluga, odgojitelji su dužni upoznati roditelje odnosno skrbnike djece.

Izvodi iz ovoga pravilnika koji se odnose na davanje usluga iz stavka 1. ovoga članka, ističu se na vidljivom mjestu u Vrtiću, internetskim stranicama i javnim glasilima.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 4.**

Djelatnost Vrtića obavlja se u sjedištu i u područnom odjelu Ošlje u Ošljem.

U sjedištu Vrtića izvode se ovi programi:

- redoviti cjelodnevni i poludnevni programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

U područnom odjelu izvodi se program:

- redoviti poludnevni program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

#### Članak 5.

Obavljanje poslova ustrojava se u dvije službe:

- odgojiteljsko-pedagoškoj službi
- administrativno-tehničkoj službi.

#### Članak 6.

(1) U odgojiteljsko-pedagoškoj službi obavljaju se poslovi u svezi s odgojno-obrazovnim programima, potrebama i interesima djece te promicanjem stručno-pedagoškog rada Vrtića u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića. Odgojiteljsko-pedagošku službu čine ravnatelj i odgojitelji.

(2) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici : odgojitelji , a ukoliko bude potrebno i stručni suradnik ( pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator ) te medicinska sestra koji trebaju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

(3) Poslove odgojitelja djece rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(4) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama ( ukoliko bude potrebno) pored osoba iz prethodnog stavka mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(5) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(6) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestринства odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu sa ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestринства

(7) U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške i zdravstvene dokumentacije, ostvarivanja prava djece, roditelja i radnika Vrtića, prikupljanja i obrade osobnih podataka, ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslovi pripreme hrane, poslovi čišćenja i održavanja zgrade i okoliša Vrtića u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića. Administrativno-tehničku službu čine administrativno-tehnički i pomoćni radnici - Ostali radnici.

#### Članak 7.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Vrtić će raditi subotom samo kada to zahtijevaju roditelji djece, a uz suglasnost osnivača.

### III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

#### Članak 8.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

#### Članak 9.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgovitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

#### Članak 10.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 11.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljeni na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

#### Članak 12.

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

#### Članak 13.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 14.

U dvorištu Vrtića za vrijeme boravka djece na otvorenom mogu se kretati samo radnici Vrtića, te osobe koje obavljaju poslove za Vrtić i službene osobe.

### IV. RADNO VRIJEME

#### Članak 15.

Radno vrijeme Vrtića u Slanome je:

Cjelodnevni boravak 7:00 (6:30 ukoliko bude zahtjeva roditelja) – 16:30

Poludnevni boravak 7:30 – 13:00

U područnom odjelu Ošlje u Ošljem 7:00 – 12:40 ( dva tjedna )  
7:30 – 13:00 ( dva tjedna )

Radno vrijeme u Ošljem određeno je prema rasporedu vožnje školskog autobusa linije Libertas iz razloga što djecu odvozi i dovozi školski autobus na zahtjev roditelja djece.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada.

#### Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s propisima.

Radno vrijeme ravnatelja: 6:30 – 7:30 , rad sa strankama petkom od 7:00-7:30

Radno vrijeme odgojitelja: I. smjena 7:00 ( 6:30) – 12.30 (12:00)

I. smjena 7.30 – 13:00

II. smjena 11:00- 16:30

Radno vrijeme spremačice – servirke: 6:00- 14:00

Ukoliko bude potrebno radnici su dužni ostati nakon utvrđenog radnog vremena ( izrađivanje globalnih i periodičnih planova,vođenje dnevne, tjedne ,mjesečne i godišnje valorizacije- zapažanja, radionica, roditeljski sastanak, pedagoško i estetsko uređenje Vrtića, izrađivanje i priprema didaktička sredstva i pomagala... )

#### Članak 17.

Raspored radnog vremena ravnatelja u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda ravnatelja Vrtića.

#### Članak 18.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### V. RAD S DJECOM

#### Članak 19.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života.

#### Članak 20.

Rad s djecom provodi se u vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te aktima osnivača.

#### Članak 21.

Roditelji ili skrbnici dužni su dovesti djecu, čistu, urednu i zdravu i odvesti iz Vrtića u okviru radnog vremena iz članka 15. stavka 1. ovoga pravilnika.

Druge osobe mogu dovesti djecu koja su upisana u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića samo uz pisanu punomoć roditelja ili uz izričito dopuštenje odgojitelja.

Ukoliko je dijete bolesno potrebno je odmah obavijestiti roditelja/ skrbnika da dođe po dijete te je roditelj / skrbnik dužan prvi dan djetetova idućeg dolaska u skupinu donijeti liječničku potvrdu ( djetetova liječnika ) da je dijete zdravo i da može boraviti u Vrtiću.

Na početku svake pedagoške godine roditelji / skrbnici upisane i novoupisane djece su dužni sklopiti ugovore sa Vrtićem.

#### Članak 22.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove Dječjeg vrtića Slano od 2001.g..

#### Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa : 601-02/13-02/03

Urbroj: 2117-105-03-13-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Nikola Milić

